

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2021

OBSAH

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie	4
1.1. Poslanie poskytovateľa	4
1.2. Vízia poskytovateľa	4
1.3. Ciele poskytovateľa	4
1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorit sociálnych služieb pre rok 2021	4
1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby	4
1.4.2. Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby	5
1.4.3. Vo vzťahu ku zamestnancom	6
1.4.4. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti	6
1.4.5. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie	6
1.4.6. Kvalitná strava pre klientov a personál	7
1.4.7. Efektívny systém riadenia zariadenia	7
1.4.8. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán,	7
2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	7
2.1. Orgány Pohoda seniorov n.o.	7
2.1.1. Správna rada	7
2.1.2. Dozorná rada	8
2.1.3. Riaditeľ	8
2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	9
2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2021	10
3. Prevádzka	11
3.1. Auto prevádzka	11
3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP	11
3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany	11
4. Poskytované služby	11
4.1. Kapacita lôžok k 31. 12. 2021	11
4.2. Prehľad obsadenosti v kalendárnom roku 2021	11
5. Formy a rozsah poskytovaných služieb	12
5.1. Týždenné aktivity	14
5.2. Ako novinky sme v roku 2021	15
5.3. Aktivity počas roka	15
5.4. Činnosť zdravotného úseku	16
5.5. Opatrovateľská starostlivosť	17

5.6. Fyzioterapeutická činnosť	17
5.7. Stravovanie	17
5.8. Vzdelávanie zamestnancov	18
5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity	18
5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity	18
6. Financovanie v roku 2021	18
6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2021	19
6.2. Bežné a kapitálové náklady	19
6.3. Výnosy	19
6.4. Závazky a pohľadávky k 31. 12. 2021	20
6.4.1. Závazky	20
6.4.2. Pohľadávky	20
6.5. Stav majetku a záväzkov	20
7. Záver	21

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie.

1.1. Poslanie poskytovateľa

Poslaním zariadenia Pohoda seniorov, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby so zreteľom na etický a odborný prístup, ochranu ľudských práv a základných slobôd.

Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať dôstojný život. Služby poskytovať cielene a efektívne s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

1.2. Vízia poskytovateľa

Víziou poskytovateľa je, aby nebol vyhľadávaný len kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu a zároveň príjemnému prostrediu a vybaveniu zariadenia, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežiť „jeseň života“ klientov.

1.3. Ciele poskytovateľa

Hlavným cieľom je dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby.

1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre rok 2021

1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

- Dosiahnuť maximálnu obsadenosť zariadenia – cieľ nesplnený.

Z dôvodu krízovej pandemickej situácie a z toho vyplývajúcich epidemiologických a karanténnych opatrení nebolo možné v roku 2021 dosiahnuť maximálnu obsadenosť v našom zariadení.

- Zefektívniť manažment dobrovoľníctva vrátane náboru dobrovoľníkov – cieľ nesplnený. Z dôvodu krízovej pandemickej situácie a z toho vyplývajúcich epidemiologických a karanténnych opatrení nebolo možné sa v roku 2021 venovať téme dobrovoľníctva.

- Zefektívniť spoluprácu medzi úsekom (ZÚ, SÚ, RHB), najmä v oblasti individuálneho plánovania klientov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

- V priebehu roka sa pravidelne uskutočňujú stretnutia multidisciplinárneho tímu a medzi-úsekové stretnutia, ktorých cieľom je vzájomná komunikácia, spolupráca a koordinácia pri starostlivosti o klientov.

Využívanie multisenzorickej miestnosti Snoezelen k účelu terapie klientov

a psychohygieny zamestnancov + odborné zaškolenie zamestnancov – cieľ splnený resp. priebežné plnenie.

1.4.2. Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby:

-Zlepšenie práce s individuálnym plánom prijímateľov sociálnej služby – najmä hlbším spoznaním individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby – cieľ splnený.

-Zabezpečenie spokojnosti prijímateľa sociálnej služby – monitorovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby – cieľ splnený.

V roku 2021 sme zrealizovali v našom zariadení každoročný prieskum spokojnosti klientov a prieskum spokojnosti príbuzných klientov. Oba sa realizovali formou anonymných dotazníkov.

a) Prieskum spokojnosti klientov. Na základe vyhodnotenia dotazníkov môžeme konštatovať, že spokojnosť klientov zariadenia sociálnych služieb (ZSS) je rovnako vysoká ako v uplynulých rokoch. Ústredná časť otázok bola zameraná na hodnotenie a dojem z poskytovaných odborných činností zdravotníckym i sociálnym personálom v zariadení. Respondenti mali možnosť vyjadriť sa ku komunikácii a vnímanosti personálu k potrebám klientov a taktiež k ponuke voľno-časových aktivít, doposiaľ realizovaných v zariadení. Z odpovedí možno konštatovať, že všetci, čiže 100% klientov, je spokojných s prístupom personálu voči ich osobe, odbornosťou kvalifikovaného personálu, spôsobom komunikácie a s prístupom personálu pri riešení ich problémov a pripomienok.

Rovnako dobre sme obstáli aj v otázkach súvisiacich s prežívaním pobytu v zariadení (dostatok súkromia, kvalita bývania, spokojnosť s výberom spolubývajúceho) - väčšina opýtaných respondentov vyjadrila úplnú spokojnosť.

Nedostatky z pohľadu klientov sa prejavili najmä pri otázke týkajúcej sa úrovne stravovania (celková nespokojnosť 21% zúčastnených klientov), hodnotenia zmien vykonaných za uplynulé obdobie a zlepšenia kvality ich života po nástupe do zariadenia (nespokojnosť 21% zúčastnených klientov).

Treba však spomenúť fakt, že nástup klientov do zariadenia je v prevažnej väčšine spojený s predchádzajúcim zhoršením ich zdravotného stavu, úbytkom síl, čo vplýva aj na ich celkovú psychickú a fyzickú pohodu.

Vyššie uvedené výsledky merania a fakty nasvedčujú, že nami vykonávané a poskytované sociálne služby hodnotia klienti zariadenia aj tento rok ako kvalitné a nadštandardné, čo sa odráža na celkovej spokojnosti a pohode našich klientov.

No aj napriek prevažnej spokojnosti zo strany opýtaných je potrebné v budúcnosti vylepšiť kvalitu stravovania v zariadení, ktorá je aj naďalej pravidelne (2x/mesiac) prehodnocovaná stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj zástupcovia klientov.

Kompetentní zamestnanci zariadenia budú aj v nasledujúcom období neustále zlepšovať ciele a politiku kvality vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb a tým súčasne plniť hlavný cieľ a poslanie, na ktorý bola nezisková organizácia založená.

b) Prieskum spokojnosti príbuzných klientov. Respondenti mali možnosť vyjadriť sa k hodnoteniu komplexnej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, doplnkovej lekárskej starostlivosti, rehabilitácie, sociálnej starostlivosti, ponuke voľno časových a záujmových aktivít, prístupu personálu jednotlivých úsekov voči príbuzným a to anonymným online dotazníkom (www.survio.com) Celkové hodnotenie spokojnosti s našim zariadením bolo pozitívne. Mierny nedostatok sa prejavil v oblasti stravovacích služieb. Respondenti sa tiež mali možnosť po prvýkrát vyjadriť k otázke ohľadom zvládania krízovej situácie v súvislosti s pandemiou ochorenia COVID-19 na úrovni nášho ZSS. Z uvedených odpovedí vyplynulo, že respondenti sú spokojní ako vedenie zariadenia so zamestnancami zvláda túto pandemickú situáciu. Uvítali by „jemnejšie“ opatrenia ohľadom návštev, ale chápu ich opodstatnenosť a rešpektujú ich, nakoľko sú vydané v záujme ochrany zdravia ich najbližších.

O miere spokojnosti s úrovňou starostlivosti, profesionálneho i ľudského prístupu svedčia i uznania vo forme Poďakovania od príbuzných klientov, či už ústnou alebo písomnou formou – konkrétne sme zaznamenali 10 písomných.

Aj naďalej budú kompetentní zamestnanci zariadenia v pravidelnom kontakte s príbuznými klientov v snahe riešiť spokojnosť klientov i ich príbuzných s činnosťou a starostlivosťou, ktoré zariadenie poskytuje na princípe ľudskosti a láskavosti voči klientom.

1.4.3. Vo vzťahu ku zamestnancom:

Zapojenie všetkých zamestnancov do uspokojovania potrieb prijímateľa sociálnej služby v rámci individuálneho plánovania – cieľ splnený.

1.4.4. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

-Zabezpečiť kvalitnú zdravotnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť klientom zariadenia – cieľ splnený.

1.4.5. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

-Zabezpečiť aktuálnosť web stránky a Facebook stránky – cieľ splnený.

-Zabezpečiť BOZP, PO prostredia – cieľ splnený.

-Dodržiavať a aktualizovať GDPR – cieľ splnený.

1.4.6. Kvalitná strava pre klientov a personál (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

-Dôsledne dodržiavať kvalitu stravy – cieľ splnený.

V roku 2021 zmenilo naše zariadenie dodávateľa stravy s cieľom zvýšiť úroveň a kvalitu poskytovaných stravovacích služieb.

1.4.7. Efektívny systém riadenia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Implementácia požiadaviek zákona o sociálnej službe v oblasti kvality manažérskeho systému s cieľom naplnenia požiadaviek predmetného zákona a súvisiacich predpisov - cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. Zástupca riaditeľa Ing. Tomáš Horváth pôsobí v predsedníctve Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR, ako člen revíznej komisie APSSvSR a zároveň ako člen sekcie ekonomicko-legislatívnej. V rámci tejto pôsobnosti sa aktívne podieľa na činnostiach v oblasti skvalitňovania poskytovanej starostlivosti v ZSS a štandardizácii postupov práce v sociálnych službách.

- Neustálym monitorovaním procesov a rizík a príležitostí a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať SMK – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

- Dohliadať na sústavné vzdelávanie zamestnancov – cieľ splnený.

Zamestnanci sa zúčastňujú pravidelných interných i externých vzdelávacích aktivít, venujú sa samoštúdiu.

1.4.8. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán, právnych a iných predpisov (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

-V roku 2021 úspešne absolvovať kontrolný audit ISO 9001/2015 – cieľ splnený

2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

2.1. Orgány Pohoda seniorov, n.o.

Činnosť Pohody seniorov, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou (SR) a Dozornou radou (DR) Pohody seniorov n.o. a riaditeľkou v zmysle štatútu zariadenia.

2.1.1. Správna rada:

v roku 2021 boli na vlastnú žiadosť ku dňu 29.9.2021 odvolaní nasledovní členovia SR:

- JUDr. Fedor Píš
- Gabriel Süll
- Ing. Stanislav Rízek

Do SR boli ku dňu 29.9.2021 zvolení:

- Ing. Blanka Malotová

Zároveň bol schválením dodatku č. 6 k Štatútu Pohody seniorov, n.o. zmenený počet členov SR na 3 členov. Zloženie SR Pohody seniorov, n.o. k 31.12.2021 bolo nasledovné:

- Ing. Andrej Maas – predseda
- Ing. Libor Malota – člen
- Ing. Blanka Malotová – člen

2.1.2. Dozorná rada:

v roku 2021 boli na vlastnú žiadosť odvolaní nasledovní členovia DR:

- Mgr. Miriam Maasová – ku dňu 20.8.2021
- Ing. Blanka Malotová – ku dňu 29.9.2021
- Renáta Süllová – ku dňu 29.9.2021

Do DR boli v roku 2021 zvolení:

- Libor Malota – ku dňu 20.8.2021
- Michael Grežďo – ku dňu 29.9.2021
- Ing. Tomáš Horváth – ku dňu 29.9.2021

Zloženie DR Pohody seniorov, n.o. k 31.12.2021 bolo nasledovné:

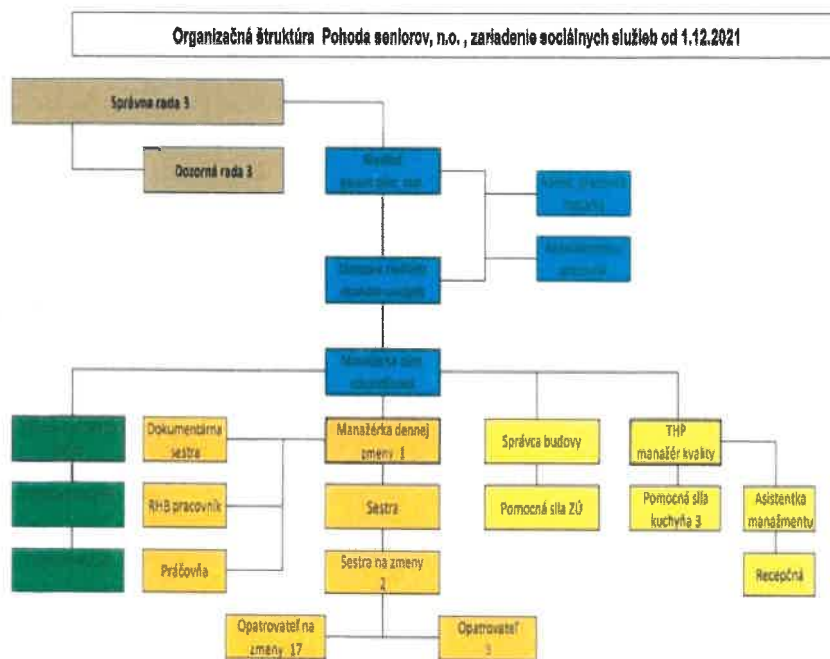
- Michael Grežďo
- Ing. Tomáš Horváth
- Libor Malota

2.1.3. Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia s cieľom zabezpečiť prevádzku v zmysle platných právnych noriem a koná v jej mene. Riaditeľ je zárukou presne definovanej vízie organizácie (poslanie a hodnoty), cieľov, stratégie poskytovania sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. K 15.06.2021 riaditeľka p. Mgr. Gabriela Kopčajová požiadala o ukončenie pracovného pomeru súčasne s uvoľnením funkcie štatutárneho orgánu Pohoda seniorov, n.o. Poverená riadením organizácie bola Mgr. Miriam Maasová. S účinnosťou od 20.08.2021 bola do funkcie štatutára a riaditeľa neziskovej organizácie správnou radou zvolená Mgr. Miriam Maasová a v organizácii zastáva aj funkciu odborného garanta pre ošetrovatel'stvo.

2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie naplňovalo personálne kapacity a priebežne zaškoľovalo personál podľa pracovného zaradenia a aktuálnych požiadaviek na vybranú pracovnú pozíciu.



Zamestnanci: 45

Účinnosť od 01.12.2021

Schválil: Mgr. Miroslav Maasová, riaditeľka

M. Maasová
Pohoda seniorov, n.o.
Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 2023053131

2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2021

Zaradenie a počet zamestnancov k 31. 12. 2021	
manažment (riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúca sestra, ved. SÚ)	4
Administratívny pracovník	2
účtovník –mzdár	1
TH pracovník	1
sociálny terapeut	3
opatrovatelka	17
zdravotná sestra	4
dokumentárna sestra	1
zdravotný asistent	3
fyzioterapeut	1
pom. sila v kuchyni	4
pomocná sila na ZÚ	3
zamest. práčovne	1
recepčná	2
Správa a údržba objektu	2
Spolu	48

Prevádzka ZpS, ŠZ dosiahla stanovený percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona o sociálnych službách.

K 31. 12. 2021 bolo v neziskovej organizácii 48 zamestnancov v riadnom pracovnom pomere a 1 pracovník na dohodu.

V roku 2021 zariadenie pokračovalo v zmluvných dojednaniach a upratovanie zariadenia bolo zabezpečené dodávateľských spôsobom. Upratovacie služby pre neziskovú organizáciu zabezpečovala externá firma C Clean Services, s.r.o.

Pohoda seniorov, n.o. uzatvorila 4.3.2021 s Úradom práce sociálnych vecí a rodina Galanta Dohodu č. 21/05/060/24 o poskytnutí príspevku na prevádzku chráneného pracoviska. Zároveň bolo v platnosti 5 dohôd, ktoré boli uzavreté v roku 2020 s dobou platnosti siahajúcou do roka 2021.

3. Prevádzka

Chod prevádzkového úseku zabezpečovalo deväť zamestnancov a to správca budovy, údržbár, technicko-hospodársky pracovník, tri pomocné sily v kuchyni, asistentka manažmentu a recepcná. z toho dvaja údržbári, jedna práčka, jedna pomocná sila, vedúci úseku a jeden kontrolný orgán v osobe zástupcu riaditeľa. Činnosť prevádzkového úseku spočíva vo vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných jednotkách , vo vykonávaní záhradníckych prác, vykonávaní a zabezpečovaní elektroúdržby a v prevádzkovaní autodopravy.

3.1. Auto prevádzka

Zariadenie disponuje 2 služobnými vozidlami:

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km k 31.12.2021
Opel Vivaro	2016	61 452
Dacia Logan	2019	27 145

3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa (koncepcia politiky BOZP, riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam poskytovaných OOPP, vnútorné predpisy zamestnávateľa a BOZP.

3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti požiarnej ochrany v súlade s revíznym plánom. Všetky školenia prebiehali podľa plánu prehliadok a školení. Výťah bol pravidelne kontrolovaný certifikovaným dodávateľom.

4. Poskytované služby

4.1. Kapacita lôžok k 31. 12. 2021.:

Zariadenie pre seniorov 50

Špecializované zariadenie 20

4.2. Prehľad obsadenosti v kalendárnom roku 2021

Obsadenosť v roku 2021 bola výrazne ovplyvnená situáciou v súvislosti s ochorením COVID - 19 a prijatými opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia v zariadení. K 31.12.2021 bolo

v zariadení obsadených 58 miest. Obľožnosť k 31.12.2021 bola na úrovni 82,86% Priemerná obsadenosť v roku 2021 dosahovala 86,17%

Z toho :

Zariadenie pre seniorov

K 31. 12. 2021 sme evidovali v ZpS 39 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Hlavným mestom SR Bratislavou, s ktorou úzko spolupracovalo a taktiež s mestom Trnava. Zmluva s Hlavným mestom SR Bratislavou bola uzatvorená na podporu 18 miest v rámci tohto zariadenia a s mestom Trnava na 3 miesta. V ZpS bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby (IV. stupeň odkázanosti - 7 klientov, V. stupeň odkázanosti – 7 klientov, VI. stupeň odkázanosti 28 klientov a 1 klient bez odkázanosti - samoplatca).

Špecializované zariadenie

K 31. 12. 2021 sme evidovali v ŠZ 19 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Bratislavským a Trnavským samosprávnym krajom. Príspevok na odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bola poskytovaná Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2021 každý z klientov spĺňal podmienky čerpania finančnej dotácie na odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. V špecializovanom zariadení boli všetci klienti s najvyšším stupňom odkázanosti, t. j. VI. stupeň.

Z uvedených skutočností vyplýva, že v roku 2021 sme aj napriek pandemickej situácii v SR a šíreniu ochorenia COVID-19 udržiavali v ŠZ obsadenosť zariadenia na úrovni prirodzenej fluktuácie vyplývajúcej z povahy poskytovaných služieb. V ZPS bol vplyv pandémie výraznejší, ale obsadenosť sa napriek tomu podarilo udržať nad 80%.

Stav obľožnosti za rok 2021:

- Zariadenie pre seniorov – 41,69 klienta, t.j. 83,38%
- Špecializované zariadenie – 18,63 klienta, t.j. 93,15%

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v roku 2021 bol 78 rokov.

5. Formy a rozsah poskytovaných služieb

Pohoda seniorov, n.o. je zariadenie sociálnych služieb (ZSS), ktoré poskytuje sociálne služby klientom v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Forma poskytovanej sociálnej služby je pobytová a celoročná. Rozsah poskytovaných služieb je definovaný v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o. klientom garantuje:

- ✓ sociálnu spokojnosť, pohodu a duševnú rovnováhu,
- ✓ odstránenie pocitu osamelosti,
- ✓ systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- ✓ pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- ✓ primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- ✓ hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu

Sociálne služby, ktoré poskytuje zariadenie boli zamerané na zabezpečenie podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb s možnosťami kultúrneho, rekreačného a sociálneho vyžitia s prihliadnutím na individuálne potreby a požiadavky klientov, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného stavu v dobe, keď sa stávajú odkázanými na pomoc inej fyzickej osoby alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Spoločným poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby klientom so zreteľom na individuálny, etický a odborný prístup zamestnancov, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Služby poskytovať cielene a efektívne s využitím potenciálu každého klienta, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele prostredníctvom profesionálneho tímu zamestnancov. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať dôstojný život.

V priebehu každého dňa sa klienti venujú záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Aktivity u klientov v našom zariadení sú súčasťou sociálnej rehabilitácie a sú vykonávané pod odborným vedením sociálnych terapeutov, sociálnych pracovníkov, príp. iných odborných pracovníkov.

Sociálna rehabilitácia je dôležitá forma podpory zdravotnej a sociálnej uvedomelosti seniorov. Má za úlohu:

- dosiahnutie samostatnosti a nezávislosti klienta
- prehĺbenie komunikačných a sociálnych zručností
- sebarealizáciu klienta v rámci jeho individuálnych záujmov
- zvýšenie sebaúcty klienta
- je zároveň aj spoločenskou a kultúrnou formou rozvoja a motivačno-stimulačným prostriedkom v procese seba prijatia a sebaakceptácie
- medzi metódy využívané v našom zariadení patria najmä tréning, hry, diskusie, rozprávanie a načúvanie, relaxačné techniky.

V rámci tímovej spolupráce (zdravotný úsek, RHB pracovníci) vypracúvajú sociálni terapeuti individuálne plány a plány činností, realizujú priebežné a záverečné hodnotenia. Vedú záujmové a aktivizačné krúžky, liečebné terapie, individuálne a skupinové rozhovory. Poskytujú psycho-sociálnu podporu a pomoc pri adaptácii klienta, úzko spolupracujú s rodinou a príbuznými. Zároveň sa venujú tiež organizácii spoločenských, kultúrnych a edukačných aktivít pre našich seniorov.

5.1. Týždenné aktivity

Týždenné aktivity sú činnosti, ktoré sa realizujú na pravidelnej báze a sú spoluvytvárané sociálnymi terapeutmi ako i klientmi (na základe ich záujmov, nápadov, požiadaviek, možností a schopností, zdravotného a psychického stavu...)

V roku 2021 sa u nás na pravidelnej báze realizovali nasledujúce aktivity a krúžky:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, skupinová rehabilitácia)
- kino Pohodička – premietanie filmov, dokumentov, rozprávok...
- pamäťový tréning
- kognitívne cvičenia
- biblioterapia
- reminiscenčná terapia
- aromaterapia a relaxácia
- pánsky a dámsky klub
- spevácky krúžok
- hudobný krúžok
- tvorivá dielňa
- psycho-motorické cvičenia

V rámci týchto aktivít využívame prvky arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, socioterapie, reminiscenčnej terapie, dotykovej terapie, empatického načúvania, validácie, zmyslovej aktivizácie.

Počas roka sme využívali pri práci s klientmi aj našu multisenzorickú miestnosť Snoezelen, ktorá slúži na relaxačné i terapeutické účely. Miestnosť je tiež vhodná ako podporný priestor pre realizáciu aktivít ako reminiscenčná terapia, muzikoterapia, pamäťový tréning a iné.

Spätná väzba u klientov je veľmi pozitívna. Snoezelen je zároveň možné využívať i k účelu psychohygieny našich zamestnancov.

V roku 2021 sme tiež vydali štyri čísla nášho interného časopisu Pohodička, ktorého šéfredaktorom je náš klient, bývalou profesiou novinár. Časopis zachytáva náš život v zariadení, životné príbehy našich seniorov a iné zaujímavé témy.

V našom zariadení poskytujeme podľa potreby našim seniorom aj individuálnu rehabilitáciu, masáže, príp. hydroterapiu (masážna vaňa) po vedením nášho fyzioterapeuta.

Podľa potreby sú tiež klientom poskytované rôzne doplnkové služby, napr. pedikúra, manikúra, kaderník, zabezpečenie drobných nákupov.

Aj v roku 2021 v súvislosti so šírením infekcie COVID-19, v súlade s vládnymi usmerneniami a usmerneniami nášho interného krízového štábu muselo naše zariadenie pristúpiť k opatreniam s cieľom prevencie a ochrany zdravia našich klientov, ako i zamestnancov.

Okrem prísnych hygienických a epidemiologických opatrení sa tieto týkali aj niektorých aspektov bežného života v našom zariadení, vrátane sociálnych kontaktov s vonkajším prostredím. Podľa aktuálnej regionálnej i našej internej epidemiologickej situácie boli pozastavené alebo obmedzené návštevy pre klientov. Počas celého obdobia bola pozastavená alebo obmedzená spolupráca s našimi pravidelnými či príležitostnými externými partnermi (galantská knižnica, klub seniorov, dobrovoľníci, školy, Červené nosy a pod.). V rámci denného režimu, sociálnej rehabilitácie a aktivít sme podľa aktuálnej situácie volili formy od tých skupinových po iba individuálne. Pokiaľ to počasie dovolilo maximum času sme trávili na čerstvom vzduchu v areáli nášho zariadenia. Formy sociálnej rehabilitácie a sociálnej práce boli

prispôbené a prioritne zamerané na zmiernenie dopadu krízovej situácie na psychický, fyzický a emocionálny stav našich klientov.

Obmedzený osobný kontakt klientov s rodinnými príslušníkmi sme alternovali najmä sprostredkovaním telefonických hovorov a videohovorov cez tablet, príp. formou poštovej korešpondencie.

Jedným z dôležitých prostriedkov riešenia negatívnych dopadov obmedzeného osobného kontaktu bola pre klientov canisterapia. Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka, vyvoláva pozitívne reakcie, prispieva k duševnej rovnováhe. Terapia s pomocou psov prispieva k rozvoju motoriky, komunikačných schopností, orientácie v priestore, podporuje myslenie a predstavivosť, pamäťové schopnosti, nácvik koncentrácie.

Počas roka sme tiež poskytovali našim klientom duchovnú aktivitu v spolupráci s galantskou farou (bohoslužby, sv. spovede), príp. prostredníctvom našich sociálnych terapeutov.

5.2. Ako novinky sme v roku 2021:

- zrevitalizovali areál nášho zariadenia s cieľom vytvoriť pre našich klientov príjemné záhradné prostredie. V rámci pracovnej brigády zamestnancov sme obnovili lavičky, v spolupráci s externou firmou sme upravili zeleň, spevnili chodníky, postavili nový altánok.
- Aj vďaka sponzorskému daru vo forme elektrických rúr a iných kuchynských pomôcok sme do pravidelných aktivít s klientmi zaradili pečenie, ktoré sa stalo jednou z najobľúbenejších aktivít.

5.3. Aktivity počas roka

- Každý rok si spolu s klientmi pripomíname fašiangové obdobie – rozprávaním príbehov, pečením fánok, tvorbou maškarných masiek a prípravou na našu tradičnú fašiangovú zábavu.
- Medzinárodný deň žien je v našom zariadení dňom ruží, úsmevov a poďakovania všetkým Ženám.
- Po dlhej zime sa vždy tešíme na jarné obdobie a prvé teplejšie lúče slnka, aby sme čo najviac času mohli tráviť na čerstvom vzduchu – či už prechádzkami, voľnočasovými aktivitami alebo len tak na terase pri kávičke.
- K jari neodmysliteľne patria aj oslavy sviatkov Veľkej noci. S našimi seniormi sme pripravili jarnú výzdobu a pripomenuli si veľkonočné tradície. Ďalšou jarnou tradíciou je i stavanie prvomájového stromu.
- Aj tento rok sme s našimi klientkami oslávili Deň matiek príjemným posedením v našom novom záhradnom altánku
- Počas letných mesiacov sme čo najviac času trávili v našom záhradnom areáli. Venovali sme sa voľnočasovým aktivitám, relaxácii na slniečku, príjemným spostením bola canisterapia a samozrejme návštevy príbuzných.
- V rámci aktivít s klientmi sa venujeme aj činnostiam charakteru „domácich prác“ ako napr. príprava jedla alebo práca na záhradke. Táto prirodzená činnosť pomáha udržiavať u našich seniorov ich samoobslužné návyky a zároveň im prináša radosť a uspokojenie.

- V auguste nás navštívil spevák p.Bango spolu so svojou p.manželkou a svojim kultúrnym programom nám spríjemnili jedno letné dopoludnie. Program sa uskutočnil vďaka projektu Ministrestva kultúry SR „Dostať druhú šancu“.
- Na záver leta sme zorganizovali pre našich klientov veľký Športový deň v areáli zariadenia. Nechýbali ani diplomy, medaily, občerstvenie a samozrejme dobrá nálada.
- Jeseň sa u nás niesla v duchu osláv Mesiaca úcty k starším, tvorbe jesennej výzdoby, príjemné počasie sme využili na prechádzky. Počas dušičiek sme s klientmi zapálili sviečky na pietnom oltáriku a venovali tichú spomienku našim najbližším, ktorí už nie sú medzi nami.
- V priebehu roka nezabúdame ani na výročia, sviatky či iné významné dni v živote našich seniorov. Je pre nás čťou i radosťou byť v týchto chvíľach pri nich.
- Advent je obdobie príprav a čakania, je to obdobie kúzelných prekvapení i tichého rozjímania, obdobie milosti a láskavosti. A také bolo adventné a vianočné obdobie i u nás v zariadení. Spolu s klientmi sme zdobili stromčeky, napiekli vianočné medovníky, privítali Mikuláša, pri horúcom čaji si rozprávali príbehy.
- Už tradične sme v našom zariadení zorganizovali predvianočné posedenie vedenia organizácie, zamestnancov a klientov zariadenia. Naše pozvanie opäť prijal aj p. Marián Bango, ktorý svojim hudobným programom i sprievodným slovom spríjemnil a oživil toto naše slávnostné posedenie.
- Každoročne sa tiež ako zariadenie zapájame do dobrovoľníckych aktivít ako Vianočný zázrak, Vianočná pošta či Krabice plné lásky. Aj vďaka týmto krásnym aktivitám dostávali naši seniori darčeky a pozdravy počas celého adventu.
- Záver roka sme oslávili v dobrej nálade spevom a pri občerstvení. Do nového roka sme si symbolicky štrngli a popriali si láskyplný a zdravý Nový rok 2022.

5.4. Činnosť zdravotného úseku

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o. poskytovalo komplexnú opatrovateľskú, ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť pod dohľadom zazmluvneného lekára, ktorý vykonával vizity a kompletný manažment zdravotnej starostlivosti, poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom na pravidelnej báze alebo podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Okrem všeobecného lekára prebiehali pravidelné dispenzárne u urológa, neurológa, internistu, chirurga. Klienti s psychiatrickými diagnózami sú pod pravidelným dohľadom psychiatra. Zdravotný úsek pracoval pod vedením manažéra ošetrovateľskej starostlivosti, sestry poskytovali ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu, v zmysle legislatívnych podmienok s vysokým dôrazom na zdravotný stav klientov a dbali na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb. Manažérka ošetrovateľských činností a garant zdravotnej starostlivosti naplnili všetky požiadavky zákona pre plynulé pokračovanie zmluvného vzťahu so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami, čo bolo prioritou pre rok 2021. Boli tak naplnené podmienky pre preplácanie ošetrovateľských výkonov.

Počas pandémie COVID – 19 v ZSS boli zabezpečené všetky protiepidemiologické opatrenia v súvislosti so zabránením vzniku a šírenia nebezpečnej nákazy. Zdravotnícky pracovníci poskytovali komplexnú opatrovateľskú, ošetrovateľskú, zdravotnú starostlivosť, pravidelný monitoring celkového zdravotného stavu klientov, sledovanie príznakov ochorenia COVID – 19.

V rámci pravidelného zasadania Krízového štábu bol vytvorený Krízový plán pre prípad výskytu infekcie COVID – 19 . Počas pandémie v roku 2021 v ZSS bol COVID – 19 potvrdený 58 klientom a 16 zamestnancom. Boli zabezpečené opatrenia, separácia pozitívne testovaných klientov od negatívne testovaných obyvateľov. Červená Covid – zóna vytvorená na 3. Poschodí zariadenia. Vyčlenený personál na starostlivosť o pozitívnych klientov. Zároveň boli zabezpečené ochranné pracovné prostriedky a celoplošná dezinfekcia. Prebehlo aj preškolenie zamestnancov o likvidácii kontaminovaného odpadu, dezinfekcií, manipulácií s kontaminovaným materiálom a použitie germicídneho žiariča. Monitoring klientov a úzka spolupráca so všeobecnou lekárkou, sledovanie príznakov COVID - 19 a post covidových príznakov. Zabezpečenie opätovného – pravidelného testovania klientov a zamestnancov – podľa odporúčania RÚVZ, MPSVaR a MZ a tiež povinné hlásenie na príslušné inštitúcie..

V zariadení sa naďalej dodržiavajú všetky nastavené protiepidemiologické opatrenia podľa usmernení nariadeného hlavného hygienika SR, MPSVaR a MZ SR. Zamestnanci ZSS sú pravidelne poučení. Naďalej pokračujeme v intervenciách opatrovateľskej, ošetrovateľskej, zdravotnej starostlivosti a dodržiavame prísne protiepidemiologické opatrenia.

Počas roku 2021 pre boj s ochorením COVID -19 sa prioritou stalo očkovanie pre vytvorenie kolektívnej imunity. V roku 2021 boli postupne zaočkovaní 3.dávkou všetci klienti a zamestnanci, s výnimkou neidikovaných klientov a zamestnancov.

Dekubity v zariadení sa vyskytli u 4 klientov. Koncom roka 2021 sa počet výskytu dekubitov znížil na 1.

Počet nozokomiálnych nákaz za rok 2021 bol 8, všetky boli zaznamenané v súvislosti s prepustením klientov zo zdravotníckeho zariadenia a neboli evidované žiadne komplikácie ani úmrtia v spojitosti s nozokomiálnymi infekciami.

Rok 2021 bol aj prínosným pre zabezpečenie zdravotníckych pomôcok ako napríklad zapožičanie kyslíkových generátorov a zakúpenie pulzných oxymetrov, bezdotykových teplomerov, digitálnych tlakomerov, nových liekoviek.

Počas roku 2021 sa zakúpilo aj pracovné oblečenie pre zamestnancov na zdravotný aj sociálny úsek.

5.5. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú činnosť vykonávali opatrovateľky a pomocné sily zdravotného úseku pod vedením sestier. Spočívala v odbornej, obslužnej činnosti, ktorá zahŕňa komplexnú starostlivosť o hygienu ľudského tela, využívanie inkontinenčných pomôcok, zdravotníckych pomôcok, zabezpečenie pitného režimu, a iné. Opatrovateľská starostlivosť bola zaznamenávaná v zmysle zákona a nadstavených procesov.

5.6. Fyzioterapeutická činnosť

Súčasťou starostlivosti o klienta je aj fyzioterapeutická činnosť formou skupinových a individuálnych cvičení, manuálnou terapiou, masážami, rešpektujúc zdravotný stav klienta. O klientov sa staral jeden RHB pracovník. K terapii využíval RHB miestnosť, spoločné priestory a vonkajšie prostredie v rámci areálu zariadenia. Časť služieb je spolplatnená.

5.7. Stravovanie

Stravovanie v r. 2021 pre obyvateľov a zamestnancov zabezpečovala dodávacím spôsobom firma TRIANGLE INVEST s. r. o.

Strava sa podáva podľa vopred schváleného jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje nutričná sestra na základe pravidelných zasadnutí stravovacej komisie. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a diagnózam obyvateľov.

Jedálny lístok sa vypracováva týždenne, je dostupný na viditeľnom mieste pred vstupom do jedálne, priamo vo vestibule nášho zariadenia.

V rámci epidemiologických opatrení na zabránenie šírenia ochorenia COVID - 19, bolo spoločné stravovanie obyvateľov v jedálni výrazne obmedzené. Zaviedli sme harmonogram stravovania na etapy v jedálni, spoločenských miestnostiach a jednotlivivo na izbách obyvateľov.

5.8. Vzdelávanie zamestnancov

5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity

V priebehu roka 2021 usporiadalo naše zariadenie 5 interných vzdelávacích seminárov pre zamestnancov všetkých úsekov. Témy jednotlivých prezentácií boli z oblasti zdravotnej a sociálnej starostlivosti a boli zamerané na zvýšenie profesionality zamestnancov.

V roku 2021 v našom zariadení prebiehali supervízne stretnutia, ktoré však boli z dôvodu pandémie COVID - 19 optimalizované.

5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity

Viacerí zamestnanci sa v priebehu roka zúčastnili i externých, príp. online vzdelávacích aktivít.

Manažment kladol a kladie vysoký dôraz na vzdelávanie zamestnancov na všetkých úrovniach naprieč organizáciou.

6. Financovanie v roku 2021

Pohoda seniorov n.o. bola financovaná:

- z úhrad od prijímateľov sociálnej pomoci
- z finančných dotácií od MPSVaR SR na odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti jednotlivých klientov v zariadení
- z finančných dotácií od Trnavského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja, Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a mesta Trnava na prevádzku
- z mimoriadnych finančných dotácií od MPSVaR SR
- z dotácií na zamestnancov od ÚPSVaR
- z úhrad za ošetrovateľskú starostlivosť od zdravotných poisťovní
- z darov a z príspevkov z podielu 2% z dane

Na základe údajov z ročnej účtovnej závierky Pohody seniorov, n.o. je možné zhodnotiť, že bolo zabezpečené priebežné financovanie nákladov Pohody seniorov, n.o. počas roka 2021.

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2021

Zariadenie	Kapacita	Obsadenosť	Celkové EON	EON/mes./klient podľa kapacity	EON/mes./klient podľa obsadenosti
ZPS	50	41,69	979 452,34	1 632,42	1 957,81
ŠZ	20	18,63	495 051,63	2 062,72	2 214,40
Celkom	70	60,32	1 474 503,97	1 755,36	2 037,06

6.2 Bežné a kapitálové náklady

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Mzdy</i>	338 788	305 057	352 576	403 607	515 608	600 770
<i>Odvody</i>	116 627	105 090	121 679	138 926	175 715	202 975
<i>Cestovné výdavky</i>	2 343	4 025	3 865	5 632	4 695	6 487
<i>Energie</i>	29 463	33 891	32 765	33 701	37 783	36 863
<i>Materiál</i>	146 878	159 771	176 384	199 987	185 898	192 683
<i>Údržba</i>	4 169	9 396	6 103	12 735	11 446	7 790
<i>Ostatné tovary a služby</i>	118 066	151 959	208 406	277 579	284 747	306 191
<i>Sociálny fond</i>	1 832	1 630	1 892	2 148	2 776	3 146

6.3 Výnosy

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Skutočné naplnenie príjmov</i>	858 246	911 764	1 001 854	1 248 949	1 490 037	1 637 535
<i>Príjmy VÚC</i>	85 369	74 684	1 496	38 837	95 867	144 449
<i>Príjmy od miest a obcí</i>				39 974	103 561	151 321
<i>Príjmy od prijímateľov sociálnej služby</i>	462 352	535 683	542 663	603 016	619 331	577 272
<i>Od zamest. stravné</i>	3 308	3 505	3 739	2 010	2 941	2 232
<i>Úroky, poplatky, penále</i>	20	97	96	96	96	96
<i>Dary</i>	13 153	6 265	2 406	4 757	14 552	19 547

6.4 Závazky a pohľadávky k 31. 12. 2021

6.4.1 Závazky

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Závazky						
krátkodobé:						
dodávateľia	63 362	48 435	46 300	17 482	9 989	4 778
nevyfakturované						
dodávky z dôvodu	4 545	6 175	3 385	3 274	4 060	2 716
neskoro došlých						
faktúr						
Mzdy	20 906	20 453	23 146	23 277	39 587	48 859
zamestnancov						
Odvody	12 886	13 280	14 454	17 550	24 376	29 638
Závazok voči						
daňovému úradu	2 344	2 734	3 083	3 950	5 793	7 858
Krátkodobé						
záväzky voči	4 292	3 415	5 058	6 035	6 071	5 231
klientom						
Prijaté preddavky					6 105	8 228
od klientov						
Dlhodobé záväzky	33 715	32 367	27 007	25 716	32 648	20 731
voči klientom						
Ostatné záväzky	8 754	10 382	6 803	17 394	10 445	10 219

6.4.2 Pohľadávky

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Refakturácia	2 016	15 030	2 128	10 677	3 550	6 866
Pohľadávky	354	572	1 332	8 440	11 703	9 434
ostatné						
Nájomné	66	66	66	66	204	204

6.5. Stav majetku a záväzkov

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Finančný majetok	297	888	2 337	8 989	95 897	132 687
Finančná výpomoc	145 051	155 543	148 732	158 044	98 273	177 091
Pôžičky	122 522	128 258	133 922	139 508	145 013	0

V prílohách č.1, č.2, č.3 predkladáme účtovné doklady ročnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k 31. 12. 2021). V zmysle zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/ 1997 Z. z. nám za uplynulý rok vyplýva povinnosť overiť ročnú účtovnú závierku auditorom.

Stanovisko audítora zo dňa 31.3.2022

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Pohody seniorov, n.o. k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

V Bratislave dňa 31.3.2022

JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.

Licencia SKAU 529

7. Záver

Rok 2021 sa naďalej niesol v znamení ochorenia COVID -19. Toto mimoriadne náročné a pretrvávajúce obdobie mnohým zmenilo myslenie, postoje a priority. Keďže v r. 2021 sme už vedeli včas zareagovať aj vďaka pomoci zo strany MPSVaR, VÚC, obcí a v neposlednom rade príbuzných našich klientov, život v našom zariadení sa nezastavil. Pandémia vírusu COVID -19 zmenila v zariadeniach každodenný život.

Vďaka našim obetavým zamestnancom na všetkých úrovniach organizácie sa nám podarilo neustále meniacu sa aktuálnu situáciu zvládnuť a poskytnúť tak našim obyvateľom kvalitnú starostlivosť

Rešpektovanie všetkých opatrení a ľudskej tváre všetkých zúčastnených nás sprevádzalo po celý rok.

Veľká vďaka patrí všetkým zamestnancom za ich obetavú prácu, lásky plný prístup, trpezlivosť a vytrvalosť, ktoré organizácii pomohli naplniť hlavný cieľ zariadenia.

V Galante, dňa 26. 05. 2022

Vypracoval: Mgr. Miriam Maasová, riaditeľ

Ing. Tomáš Horváth, zástupca riaditeľa, ekonóm-analytik

Pohoda seniorov, n.o.
Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45732213
DIČ: 1027703888

Mgr. Miriam Maasová
riaditeľka

Výročná správa bola schválená správnu radou neziskovej organizácie, dňa 9.6.2022

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**k výročnej správe
*pre správnu radu neziskovej organizácie***

Pohoda seniorov, n.o.

Galanta

V Bratislave, 10.6.2022

E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n.o., Galanta, (ďalej aj „n.o.“) k 31. decembru 2021, uvedenú na stranách 20-29 priloženej výročnej správy n.o., ku ktorej sme dňa 31.3.2022 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 ods. 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“):

***Na základe prác vykonaných počas opísaných v správe nezávislého audítora –
Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:***

- ***informácie uvedené vo výročnej správe n.o. Pohoda seniorov, n.o. Galanta zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,***
- ***výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.***

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe

V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Bratislave, 10.6.2022



JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.
Licencia SKAU 529



E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Zápisnica č. 5/2022

zo zasadnutia Správnej rady

neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01 Galanta,

IČO 45 732 213

(ďalej aj ako „nezisková organizácia“)

konaného dňa 09. 06. 2022 v Galante

Členovia Správnej rady:

- | | | |
|----|----------------------|----------|
| 1. | Ing. Andrej Maas | predseda |
| 2. | Ing. Libor Malota | člen |
| 3. | Ing. Blanka Malotová | člen |

Ďalší:

Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka

Ing. Tomáš Horváth, zástupca riaditeľa

PROGRAM:

1. Otvorenie zasadnutia, kontrola uznášaniaschopnosti a určenie zapisovateľa.
2. Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení za rok 2021
3. Záver.

K bodu 1 - Otvorenie

Zasadnutie správnej rady (ďalej len „zasadnutie“) zvolal predseda správnej rady Ing. Andrej Maas. Zasadnutie SR je uznášaniaschopné. Za zapisovateľa zo zasadnutia správnej rady určil Ing. Libora Malotu. Všetci členovia správnej rady boli oboznámení s programom rokovania.

K bodu 2 – Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení za rok 2021

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh:

- Schváliť Výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2021

K predloženému návrhu nemal nikto z členov správnej rady pripomienky. Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh na uznesenie:

Uznesenie č. 1

Správna rada **schvaľuje** Výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2021

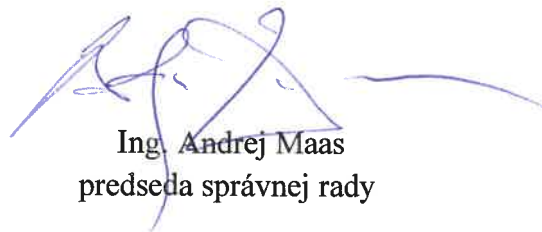
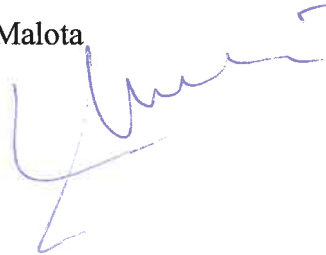
Hlasovanie: za 3 zdržal sa: 0 proti: 0 → Návrh uznesenia bol prijatý
Nehlasoval: 0

K bodu 3 – Záver

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas poďakoval členom správnej rady za prerokovanie všetkých bodov programu.

V Galante, dňa 09. 06. 2022

Zapisovateľ : Ing. Libor Malota



Ing. Andrej Maas
predseda správnej rady

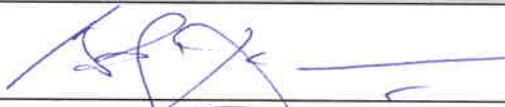


Prezenčná listina

zo zasadnutia Správnej rady

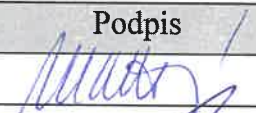
neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01 Galanta,
IČO 45 732 213

konaného dňa 09. 06. 2022 v Galante

Správna rada:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Ing. Andrej Maas, predseda	
4.	Ing. Libor Malota, člen	
5.	Ing. Blanka Malotová, člen	

Ďalší prítomní:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka	
2.	Ing. Tomáš Horváth, zástupca riaditeľa	